Принято
На педагогическом совете
Протокол № 7 от 31.08.2023 г.

Утверждаю директор МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т.Пекреева»
_____ С.Г.Маикова
от «01» 09 2023 г.
к пр. № 45/1-ОД от 01.09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации индивидуальной профилактической работы

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций (далее – Школа), состоящими на внутришкольном учете и/или находящимися в трудной жизненной ситуации.

1.2. План индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР) –документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.3. План ИПР разрабатывается в соответствии № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.4. План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.

1.5. План ИПР определяет содержание, сроки и периодичность профилактических мероприятий, педагогических и иных работников школы,привлекаемых для их реализации, а также отражает достигнутые результаты по каждому мероприятию; выводы об итогах реализации по каждой из поставленных задач.

2.Порядок разработки и утверждения плана ИПР

Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутришкольный учет, а также детей, находящихся втрудной жизненной ситуации.

2.1. Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений формирует рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы.

В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, советники директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, члена Штаба воспитательной работы.

2.2. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана

2.3. Рабочая группа:

–определяет цель, задачи разработки и реализации плана ИПР;

–соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;

– выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;

–формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат;

–определяет педагогических работников, привлекаемых для реализациионлана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;

–вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленныхзадач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемыйрезультат, ответственный педагогический работник.

2.4. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.5. План ИПР утверждается директором образовательной организации по представлению председателя Совета профилактики и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

1. Структура плана ИПР

План ИПР включает (Приложение):

–общие сведения;

– ситуацию развития ребенка;

-комплекс индивидуально ориентированных профилактических мер;

–внесение изменений в план ИПР;

2. Порядок реализации плана ИПР

4.1. План ИПР действует в рамках установленных для его реализации сроков.

4.2. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки, результаты и способы контроля предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

4.3. По итогам реализации плана ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

–решение о прекращении индивидуальной профилактической работы.

3. Порядок реализации плана ИПР

4.3. План ИПР действует в рамках установленных для его реализации сроков.

4.4. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки, результаты и способы контроля предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

4.5. В случае отрицательной динамики ответственный за исполнение плана вносит изменения в соответствующие разделы плана ИПР с фиксацией изменений в графе «Внесение изменений в план ИПР». Решение о внесение изменений в планИПР принимается коллегиально участниками его реализации.

4.3. По итогам реализации плана ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.