

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020400559640 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.07.2023 за ГРН 2230400032180



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CCE259DCA3E1A579873BE2A766B85DBD
Владелец: Рязанова Татьяна Васильевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 09.06.2023 по 01.09.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника отдела
образования Администрации района
(аймака) муниципального образования
«Онгудайский район»

№ 388 « 19 » 07 2023г.



Жеттимеркова Н.В.

УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Онгудайская средняя общеобразовательная школа
имени С.Т.Пекпеева»

Принят:
На Общем собрании работников
Протокол № 2 от 29 мая 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Онгудайская средняя общеобразовательная школа имени С.Т.Пекпеева» в дальнейшем именуемое "Образовательная организация", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой общеобразовательной организацией.

Тип образовательной организации: Общеобразовательная организация.

1.3. Наименование Образовательной организации:
полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Онгудайская средняя общеобразовательная школа имени С.Т.Пекпеева»

сокращенное наименование: МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т.Пекпеева».

1.4. Местонахождение Образовательной организации:
Юридический адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с.Онгудай, улица Ленина, 16.

Фактический адрес:

649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с.Онгудай, улица Ленина, 16

649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с.Онгудай, улица Победы, 10а

649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с.Онгудай, улица Советская, 83

1.5. Учредителем и собственником имущества является Администрация муниципального образования «Онгудайский район»

1.6. Функции и полномочия Учредителя переданы и возложены на Отдел образования Администрации района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район», именуемый в дальнейшем "Учредитель".

Юридический адрес Учредителя: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, село Онгудай, улица Советская, 78.

Фактический адрес Учредителя: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, село Онгудай, улица Советская, 78.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный

валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.9. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация имеет филиалы:

- филиал детский сад «Колокольчик»:

Юридический адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Космонавтов, 2а ;

Фактический адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Космонавтов, 2а.

- филиал детский сад «Орешек»;

Юридический адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Ленина, 85;

Фактический адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Ленина, 85.

- филиал детский сад «Ручеек»:

Юридический адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Чуйская, 16;

Фактический адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Чуйская, 16.

1.12. Филиалы имеют статус казенного учреждения.

1.13. Филиалы не являются юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения.

1.14. Общее руководство филиалами осуществляет руководитель (директор) Образовательной организации.

1.15. Непосредственное руководство осуществляет руководитель филиала, назначаемый руководителем Образовательной организации и действующий на основании должностных инструкций.

1.16. Руководитель филиала может наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями руководителя Образовательной организации.

1.17. Функционирование филиала осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и утвержденным руководителем Образовательной организацией Положением.

1.18. Образовательная организация имеет пришкольный детский интернат для одаренных детей:

Юридический адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Ленина, 16

Фактический адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Советская, 95

1.19. При Образовательной организации функционирует детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей:

Юридический адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Ленина, 16

Фактический адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Победы, 10а

1.20. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Образовательной организацией. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

1.22. Организация горячего питания обучающихся и воспитанников осуществляется Образовательной организацией в помещении школьной столовой.

1.23. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Образовательная организация. Учредитель оказывает содействие Образовательной организации в организации питания.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация несет в установленном федеральном законодательством порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является развитие личности обучающихся и приобретение ими в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

2.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.3. Основное общее и среднее общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического

труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, в порядке, установленном федеральным законодательством, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.5. Дополнительными видами деятельности Образовательной организации являются:

- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и предоставление питания обучающимся;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- предоставление дополнительного образования художественно-эстетической, технической, спортивной, туристико-краеведческой, социально-педагогической, эколого-биологической, патриотической направленностям;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ, предусмотренных учебным планом;
- ведение кружков, секций; создание студий, групп, клубов для школьников;
- создание групп дошкольников по адаптации к условиям школьной жизни;
- создание условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, воспитанников;
- организация работы учебно-производственного и учебно-опытнического участка (пришкольный участок) для проведения опытнической и исследовательской работы обучаю обучающихся, а так же выращивание картофеля и овощей для школьной столовой;
- хозяйственно-эксплуатационное обслуживание, в том числе благоустройство и озеленение образовательной организации;
- финансовая деятельность;
- предоставление дополнительного образования для детей и взрослых.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего

образования Образовательной организацией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательной организацией;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

22) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и

инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

23) реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

24) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

25) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок и формы проведения итоговой аттестации;
- порядок выдачи документа об образовании;
- и другое

26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Для выполнения уставных целей деятельности Образовательная организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Образовательной организации;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- 3) осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Образовательной организации в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;
- 4) по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- 5) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- 6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.8. Образовательная организация обязана:

- 1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) вести учет доходов и расходов от иной приносящей доходы деятельности;

5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

9) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

10) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

11) согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

12) согласовывать с Учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок;

13) обеспечить открытость и доступность документов Образовательной организации, установленных законодательством;

14) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Образовательной организации;

15) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

3.9. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения, в соответствии с действующим законодательством.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

4.2. В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс по следующим уровням общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднего общего образования;

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными.

4.3.1 Образовательная организация осуществляет образовательный процесс по следующим подвидам дополнительного образования:

- 1) дополнительное образование детей и взрослых.

4.4. Общее и среднее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

4.5. Образовательная организация реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие пропедевтическую и углубленную подготовку обучающихся по учебным предметам.

4.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.8. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Образовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

4.10. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс по дополнительному образованию, к которым относятся дополнительное образование детей и взрослых.

4.11. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.12. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

4.14. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей

учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.15. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, о приеме лица на обучение в Образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.16. В случае приема на обучение по образовательным программам издается распорядительный акт о приеме лица на обучение в Образовательную организацию, которому предшествует заключение договора об образовании.

4.17. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

4.18. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, а также прием в образовательную организацию граждан проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

4.19. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.20. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.21. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательной организации.

4.22. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей))

несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации.

4.23. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.25. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

4.27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

4.28. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

4.29. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

5.2. Основной формой обучения в Образовательной организации является классно-урочная система обучения.

5.3. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника обучение с обучающимися осуществляется в очной форме. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией самостоятельно.

5.4. Решение о применении указанных в п.5.3 форм обучения принимается с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с

учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в количестве не более 25 человек.

5.7. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.8. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий:

- Режим занятий (начало уроков, факультативных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, внеурочных межклассных и общешкольных мероприятий; сменность; продолжительность урока, перемен между уроками) определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым учебным планом, устанавливается на каждый учебный год с учетом лицензионных требований и на основании санитарных норм и правил:
 - начало уроков – 8 час.00 мин.
 - уроки проводятся в две смены;
 - продолжительность урока – 40 минут, в первом классе – не более 35 минут сентябрь-октябрь, 35 минут ноябрь - декабрь, 40 минут третья и четвертая четверть;
 - продолжительность перемен устанавливается согласно действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.
- Устанавливается пятидневная неделя для 1-го класса, шестидневная неделя для 2-11 классов, на каждый учебный год.

5.9. В Образовательной организации применяется пятибалльная система оценок.

5.10. В Образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

1) письменные формы промежуточной аттестации:

- тесты;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

2) устные формы промежуточной аттестации:

- доклады, сообщения;
- собеседование;

- защита проекта;
- зачеты и т.д.

5.11. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией в локальном акте.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

5.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, остаются на повторное обучение.

5.17. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.18. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.19. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены

Образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

5.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.22. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

5.23. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.24. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

5.28. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.29. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

6.1.1. Учителя и другие педагогические работники в дальнейшем именуемые "Педагогические работники".

6.1.2. Обучающиеся.

6.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Педагогические работники имеют право:

6.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

6.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

6.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

6.2.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

6.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники обязаны:

6.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

6.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

6.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- 1) выбор образовательной организации и формы получения образования;
- 2) уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации;
- 3) получение дополнительных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- 5) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 7) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- 8) зачет Образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- 15) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- 17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- 18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- 20) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- 21) опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;
- 22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 23) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 3) добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;
- 4) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 5) выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 6) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 8) бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.8. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9.3а неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.12. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

6.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.14. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Образовательной организации язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- 3) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой Уставом Образовательной организации;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать

свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав;
- 2) обеспечить получение детьми общего образования;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);
- 6) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель (директор) образовательной организации.

7.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет, управляющий совет и иные коллегиальные органы управления, деятельность которых регулируется Положениями.

7.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются советы обучающихся и советы родителей.

7.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- 2) определение основных направлений деятельности Образовательной организации, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в него изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Образовательной организации;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5) предварительное согласование совершения крупной сделки Образовательной организации;
- 6) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 7) установление порядка определения платы за оказание Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) утверждение отчетов;
- 10) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Администрацией муниципального образования «Онгудайский район»;
- 12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными отделом образования Администрации муниципального образования «Онгудайский район»;
- 14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Образовательной организации целям, предусмотренным настоящим Уставом;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

7.6. Руководитель образовательной организации (директор). Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

7.6.1. Руководитель Образовательной организации назначается по срочному трудовому договору (на контрактной основе) и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

7.6.2. Заместители руководителя назначаются руководителем Образовательной организации по трудовому договору в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.6.3 Трудовой договор с руководителем Образовательной организации может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.4. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.6.5. Кандидат на пост руководителя должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.6.6. Руководитель не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

7.6.7. Права и обязанности руководителя Образовательной организации:

1) Без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- 2) Утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации, положения о его структурных подразделениях;
- 3) Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- 4) Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации;
- 5) В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 6) Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации;
- 7) В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Образовательной организации, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- 8) Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- 9) Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- 10) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- 11) Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- 12) Утверждает учебный план, годовой учебный график и расписание занятий;
- 13) Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;
- 14) Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) Является председателем педагогического совета Образовательной организации;
- 16) Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Образовательной организации и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

17) В установленном порядке обращается к уполномоченному лицу с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;

18) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

19) В случае временного отсутствия директора Образовательной организации его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с письменно оформленным приказом директора;

20) Временно исполняющий обязанности директора действует от имени Образовательной организации, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершает юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых ему директором Образовательной организации.

7.6.8. Директор Образовательной организации несет ответственность:

1) За последствия своих действий в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором;

2) За сохранность и надлежащее использование ресурсов Образовательной организации, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Образовательной организации;

3) За выполнение муниципального задания.

7.7. Общее собрание работников Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

7.7.1 Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже одного раза в год.

7.7.2. Срок полномочий общего собрания работников Образовательной организации не ограничен.

7.7.3. Общее собрание работников Образовательной организации формируется из работников Образовательной организации.

7.7.4. На заседания Общего собрания работников Образовательной организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании.

7.7.5. Руководство Общим собранием работников Образовательной организации осуществляет Председатель, которым по

должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников Образовательной организации осуществляется секретарем, с начала учебного года, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Образовательной организации сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.7.6. Председатель Общего собрания работников Образовательной организации:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников Образовательной организации;
- 2) информирует членов Общего собрания работников Образовательной организации о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- 3) организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Образовательной организации;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений Общего собрания работников Образовательной организации.

7.7.7. В компетенцию Общего собрания работников Образовательной организации входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития Образовательной организации, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- 2) внесение предложений об изменении Устава Образовательной организации;
- 3) внесение предложений об утверждении правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, Положения об оплате труда работников Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 7) участие в создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- 8) участие в создании условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 9) принятие положения об Управляющем совете Образовательной организации;
- 10) ходатайствование о награждении работников Образовательной организации;
- 11) осуществление иных полномочий, установленных настоящим Уставом.

7.8. Управляющий совет Образовательной организации. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет Управляющий совет Образовательной организации (далее именуемый – Управляющий совет), действует пять лет. Управляющий совет – выборный орган муниципально-общественного управления, имеющий полномочия, определенные настоящим Уставом, по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации.

7.8.1. Структура и порядок формирования Управляющего совета: Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). В состав Управляющего совета входят 6 человек. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедуры выборов. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей), представители от педагогических работников Образовательной организации. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия быть избранным в состав Управляющего совета. В состав Управляющего совета входят руководитель Образовательной организации, а также делегируемый представитель Учредителя Образовательной организации. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя и секретарь избираются на собрании Управляющего совета из состава Управляющего совета, при этом представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, руководитель и педагогические работники Образовательной организации не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

7.8.2. Компетенция Управляющего совета:
Для осуществления своих задач Управляющий совет:
-согласовывает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
-утверждает программу развития Образовательной организации;
-согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- согласовывает по представлению директора Образовательной организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- распределяет по представлению руководителя Образовательной организации стимулирующие выплаты работникам Образовательной организации;
- дает согласие на сдачу в аренду Образовательной организации в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации руководителю Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками Образовательной организации;
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Образовательной организации;
- по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Образовательную организацию, выдает доверенности членам Управляющего совета и членам комитетов и комиссий Управляющего совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием Образовательной организации. По вопросам, для которых Уставом Образовательной организации Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

7.8.3. Порядок организации деятельности Управляющего совета:

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

7.8.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.8.5. Расходы, связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Образовательной организацией за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Образовательной организации.

7.8.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

7.19. Педагогический совет. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов Образовательной организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательной организации, действует бессрочно.

7.19.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, формируемым для решения задач и совершенствования образовательной деятельности.

7.19.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

7.19.3. Педагогический совет формируется из педагогических работников, а также иных работников Образовательной организации.

7.19.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание Педагогического совета производится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Образовательной организации.

7.19.5. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации, а его заместителем – заместитель директора по учебной работе. Секретарь избирается голосованием из числа присутствующих.

7.19.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Образовательной организации. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации Образовательной организации и всех участников образовательного процесса.

7.19.7. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его

реализации;

- 2) принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- 3) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- 4) обсуждение годового календарного графика;
- 5) принятие одобрение (не одобрение) локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 6) другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

7.19.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

7.19.9. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о педагогическом совете Образовательной организации.

7.19.10. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательной организации. Руководитель своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, библиотекарь, школьный врач или медсестра, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

7.19.11. Компетенция Педагогического совета:

- утверждает и обсуждает план работы Образовательной организации;
- заслушивает информации и отчеты педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности Образовательной организации;

-принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении «Похвальными грамотами» и выпускников грамотами и медалями;

-принимает решения об отчислении из Образовательной организации, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.19.12. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

Педагогический Совет собирается четыре раза в год (один раз в четверть); решения принимаются большинством голосов открытым голосованием при 50% явке.

7.19.13. Для осуществления взаимосвязи руководителя, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации проводится общешкольное родительское собрание, рассматривающее вопросы организации учебно-воспитательного процесса.

7.20. В Образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Образовательная организация предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество Образовательной организации находится в собственности муниципального образования «Онгудайский район», отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Образовательная организация осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним собственником или

приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией собственником;
- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета муниципального образования «Онгудайский район», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных;
- средства бюджета муниципального образования «Онгудайский район» на исполнение публичных обязательств;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Онгудайский район».

Финансовое обеспечение выполнения Образовательной организацией муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
-представлять имущество к учету в перечне имущества муниципального образования «Онгудайский район» в установленном порядке.

8.6. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

8.8. Списание закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Образовательной организацией имущества осуществляется Образовательной организацией.

8.9. Администрация муниципального образования «Онгудайский район» в отношении имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником имущества, либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

8.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Образовательной организации, получаемые как из бюджета и муниципальных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

8.11. Образовательная организация не вправе:

-размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
-совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной

организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины общего собрания и подписывается руководителем Образовательной организации. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Деятельность образовательной организации регламентируется данным Уставом и следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- приказы;
- решения;
- инструкции;
- учебный план;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- расписания и графики.

11.2. Локальные акты образовательной организации создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

11.3. Локальные акты по вопросам образовательной деятельности принимаются решением педагогического совета и утверждаются директором.

Локальные акты по вопросам оплаты труда принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора.

Должностные инструкции разрабатываются и утверждаются директором.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11.4. Деятельность образовательной организации регламентируется также договорами:

- коллективным;
- трудовыми;
- с Учредителем;
- с участниками образовательного процесса;
- с иными юридическими и физическими лицами.

11.5. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации.

МЕЧТАТЬКО

42 (сорок две) страницы

Директор МКОУ

ШОС) вкэйгэҥҥэ

ИМ.С.Л.ПЛЕКУЕВА»

С.Г. Майкова

