

Утверждено
директор МКОУ «Онгудайская СОШ
им.С.Т.Пекпеева»
С.Г.Маикова

Приказ № 236 от 08.05.2024 г.

**Примерный перечень
Антикоррупционных мероприятий в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Онгудайская средняя общеобразовательная школа имени С.Т.Пекпеева»**

Направление мероприятий	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.Нормативное - правовое обеспечение	1.Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т.Пекпеева»	Май 2024	Руководитель ОО
	2.Разработка и утверждение нормативных документов по противодействию коррупции в МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т.Пекпеева» : -Положение об антикоррупционной политике МКОУ «Онгудайская СОШ им. С.Т.Пекпеева»; -Положение о комиссии по противодействию коррупции МКОУ «Онгудайская СОШ им. С.Т.Пекпеева» ; -Кодекс этики и служебного положения работников МКОУ «Онгудайская СОШ им. С.Т.Пекпеева» .	Май 2024	Руководитель ОО Специалист по кадрам
2.Организационное обеспечение	1.Размещение на сайте МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т.Пекпеева» Плана мероприятий по противодействию коррупции и других нормативных документов по противодействию коррупции . 2.Создание и утверждение комиссии по противодействию коррупции.	Май 2024	Руководитель ОО Ответственный работник за сайт ОО Руководитель ОО
3.Реализация мероприятий по антикоррупционной	1.Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в образовательной организации.		Руководитель ОО

Деятельности			
2. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.	Постоянно	Руководитель ОО Специалист по кадрам	
3. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности образовательной организации (официальный сайт школы, информационные стенды, социальные сети и др.)	Постоянно	Руководитель ОО Заместители директора Ответственный за официальный сайт школы Специалисты	
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств; законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежегодно	Руководитель ОО Руководители филиалов Главный бухгалтер	
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования, учебно-наглядных пособий.	Постоянно	Руководитель ОО Руководители филиалов	
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательной организации	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР Экспертная комиссия	
7. Анализ сведений о заработной плате работников образовательной организации.	По мере необходимости	Руководитель ОО Руководители филиалов	
8. Организация приема, перевода и отчисления учащихся на основе Устава и нормативных документов образовательной организации	Постоянно	Руководитель ОО Заместители директора по УВР Классные руководители Секретарь - делопроизводитель	
9. Определение ответственности должностных лиц: -привлечение к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; -участие представителей Совета школы в составе конфликтных комиссий.	В период ГИА	Руководитель ОО Заместители директора Члены Совета	

	10. Совершенствование организации и проведения ГИА: организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА.	В период ГИА	Заместители директора по УВР
	11. Организация получения, хранения заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем , среднем общем образовании; прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной итоговой аттестации выпускников.	В период ГИА	Руководитель ОО Заместитель директора по УВР Классные руководители
	12. Заключение трудовых договоров с работниками, разработка должностных инструкций работников ОО и Устава ОО с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Постоянно	Руководитель ОО Специалист по кадрам
	13.Участие в проведении Международного дня борьбы с коррупцией, организация различных мероприятий: -проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; -проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности; -участие в муниципальных и республиканских конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.	Ежегодно	Заместитель директора по МВР
	14.Организация общественного контроля за работой наградной комиссии, путем включения представителей профсоюзного комитета, родительской общешкольной, руководителей ШМО в состав комиссии.	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР
	15.Размещение в сети Интернет ежегодного Отчета о результатах самообследования образовательной организации.	Ежегодно	Руководитель ОО Заместитель директора по МВР
	16.Внедрение электронного документооборота в деятельность ОО	Постоянно	Администрация ОО
4.Обучение и информирование работников	1.Организация антикоррупционного образования: на педагогических советах, производственных совещаниях, Управлюшем совете, родительских собраниях.	Постоянно	Руководитель ОО, Заместители директора, Руководители

Взаимодействие с родителями, общественностью, правоохранительными и надзорными органами	2.Проведение разъяснительной работы с работниками по : -ознакомлению с нормативными документами ОО по антикоррупционной деятельности - недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; -положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Руководитель ОО, Заместители директора, Руководители филиалов
	3.Размещение информации о телефоне доверия Министерства образования и науки Республики Алтай, отдела образования МО «Онгудайский район» по вопросам образования на информационных стендах и сайте образовательной организации в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	Март 2020	Заместитель директора, Ответственный работник за сайт ОО
	4.Размещение на сайте МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т.Пекшеева» Плана мероприятий по противодействию коррупции, нормативных документов по противодействию коррупции, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Заместитель директора, Ответственный работник за сайт ОО
	5.Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Руководитель ОО, Заместители директора, Руководители филиалов, работники филиалов
	1.Работа с обращениями граждан, осуществление экспертизы обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях 2.Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По мере поступления обращений По мере выявления фактов	Руководитель ОО, Заместители директора, Руководители филиалов, работники филиалов Руководитель ОО, Заместители директора, Руководители филиалов, работники филиалов