

Утверждаю
директор МКОУ «Онгудайская
СОШ
им.С.Т.Пекпеева»
С.Т.Маиков

Приказ № 332-ОД от 04.07.2025 г.



**Кодекс
этики и служебного поведения работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Онгудайская средняя общеобразовательная школа имени С.Т.Пекпеева»**

1. Общие положения.

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Онгудайская средняя общеобразовательная школа имени С.Т.Пекпеева» (далее – Кодекс, МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т. Пекпеева») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Сфера действия Кодекса.

1.Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т. Пекпеева» независимо от замещаемой ими должности.

2.Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т. Пекпеева» поведения в соответствии с положениями Кодекса.

3.Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4.Гражданин, принимаемый на работу в МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т. Пекпеева» должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

3.

**3.Основные обязанности, принципы и правила
служебного поведения работников.**

5.В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять уставные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранение этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

6. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т. Пекпеева». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

-исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т. Пекпеева»;

-соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Алтай, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

-обеспечить эффективную работу МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т. Пекпеева»;

-осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т. Пекпеева»;

-при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

-соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

-соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межпрофессиональному согласию;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т. Пекпеева»;

-не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т. Пекпеева», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

-соблюдать установленные в МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т. Пекпеева» правила обработки и предоставления служебной информации.

7.В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и третьих лиц;

-принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8.Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9.Работник, наделённый организационно-распределительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и

процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

10.Работник МКОУ «Онгудайская СОШ им.С.Т. Пекпеева» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

11.Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Ответственность за нарушение Кодекса.

12.Работник МКОУ ««Онгудайская СОШ им.С.Т. Пекпеева» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

13.Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

14.Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.